

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 80-2023

NOMBRE: Andrea Margarita Hidalgo Samayoa

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JULIO 2023**, SEGÚN CONTRATO 80-2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se solicitó actualización de información y documentación de la propuesta de proyecto, para brindar el seguimiento técnico correspondiente al financiamiento solicitado por la Asociación Comunitaria El Manantial - ACEM- y la Asociación para el Desarrollo Integral Itzamna.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones**

- Se apoyó en el proceso de revisión de plan de inversión del proyecto aprobado de la Asociación Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala”, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas “F.E.C.C.E.G.”.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó visita de evaluación a las siguientes organizaciones:

- “Asociación de Productores Orgánicos” la que podrá abreviarse “ASODEPO”.
- Asociación Comunitaria El Manantial -ACEM-.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de evaluación y seguimiento de los proyectos asignados.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó de manera oportuna al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero correspondiente de los proyectos asignados.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la revisión del informe correspondiente al mes de junio presentado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito “El Sendero” R. L.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

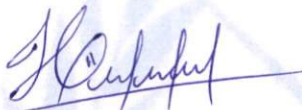
Se participó en la reunión con representantes de la Asociación Comunitaria El Manantial" -ACEM- que se encuentra solicitando financiamiento al fideicomiso FONAGRO, para la ejecución de proyecto, a la cual se le brinda el seguimiento técnico correspondiente.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se digitalizó la información de proyectos antiguos, para archivo y respaldo de información.
- Se participó en el curso "Conceptos básicos para la formulación de proyectos de inversión pública", impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la Republica de Guatemala.



Andrea Margarita Hidalgo Samayoa
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.



Ingrid Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

